

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Pasciullo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Apr. 12–alla data attuale

Project Designer and manager

Libero professionista

- **Assistenza tecnica alla progettazione e alla gestione di progetti** (fondi strutturali e fondi diretti, fondi nazionali, regionali e locali):
 - Analisi di fattibilità;
 - Sviluppo idea progettuale, ricerca partner, definizione e redazione della proposta;
 - Selezione e attivazione del partenariato ove necessario;
 - Sviluppo delle procedure necessarie all'inserimento del committente in partenariati strategici regionali, nazionali ed internazionali volti alla presentazione di progetti;
 - Pianificazione strategico-finanziaria del progetto;
 - Project management strategico e operativo;
 - Sviluppo e produzione di tutti gli strumenti manageriali necessari;
 - Pianificazione e sviluppo del budget e dei timesheet progettuali;
 - Compilazione e revisione del dossier di progetto;
 - Profilatura e candidatura dell'application form;
 - Follow up e negoziazione con l'autorità di gestione;
 - Financial management, budgeting e rendicontazione;
 - Informazione e monitoraggio sui programmi di finanziamento europeo, nazionale e regionale e relativi bandi pubblicati;
 - Organizzazione eventi informativi e formativi;
 - Attività di networking, partecipazione ad eventi, conferenze e tavoli di lavoro.
- **Attività di docenza in progettazione europea (Strumenti e tecniche di progettazione)** Principali committenti:
 - Società italiana per l'organizzazione internazionale- SIOI-UNA Italy: Attività di docenza "Master di specializzazione in progettazione europea ed internazionalizzazione delle imprese".
 - UNIONCAMERE PUGLIA Progetto B.R.I.D.G.Economies - Enterprise Europe Network: Attività di docenza "Laboratorio di Europrogettazione" con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento attraverso il microcredito e ai finanziamenti diretti per le imprese Cosme (Competitiveness of Small and Medium-sized Enterprises).
 - Lazio innova Attività di docenza Laboratorio di Europrogettazione: Presentazione e spiegazione delle differenti linee di finanziamento diretto della Commissione europea, Gestione e redazione dei progetti europei (Project Cycle Management) e di analisi dei problemi e degli obiettivi (Logical Framework Approach).
 - Unione Provinciale Enti Locali. Rho: Presentazione della possibilità di finanziamento europeo. Istruttoria di base per la predisposizione di proposte progettuali.
 - Europe Direct: Presentazione e spiegazione delle differenti linee di finanziamento diretto della Commissione europea, Gestione e redazione dei progetti europei (Project Cycle Management) e di analisi dei problemi e degli obiettivi (Logical Framework Approach).
 - Enterprise Europe Network: Presentazione e spiegazione delle differenti linee di finanziamento diretto della Commissione europea, Gestione e redazione dei progetti europei (Project Cycle

Management) e di analisi dei problemi e degli obiettivi (Logical Framework Approach).

Ott. 15–Nov. 18 Project consultant

SCS consulting-Azioninno, Bologna (Italia)

- Monitoraggio, scouting e selezione di bandi regionali, nazionali ed europei idonei allo sviluppo di progetti;
- Sviluppo delle procedure necessarie all'inserimento in partenariati strategici regionali, nazionali ed internazionali volti alla presentazione di progetti;
- Assistenza tecnica alla progettazione e alla gestione di progetti finanziati con fondi europei, fondi nazionali e locali: Project management, coordinamento di progetti e dei beneficiari, supporto nell'elaborazione dei rapporti tecnici per la CE, assistenza all'elaborazione dei rapporti amministrativi, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, contatti con le amministrazioni centrali, regionali e CE organizzazione delle riunioni di partenariato e delle visite di controllo dei monitor, supervisione della comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione, diffusione di notizie tramite e-mail e social network, elaborazione di materiali divulgativi, rappresentanza del progetto presso eventi e convegni;
- Attività di networking, partecipazione ad eventi, conferenze e tavoli di lavoro;
- Attività di formazione in materia di progettazione europea. **Principali committenti:** Enti pubblici, imprese, associazioni.

Dic. 16–Giu. 18 Consigliere affari economici e giuridici

Presidenza del Consiglio dei Ministri: Ministro per la Coesione Territoriale e per il Mezzogiorno, Prof. Claudio De Vincenti, Roma

- Consulenza tecnico-politica sulle politiche di sviluppo territoriale e riduzione delle disparità regionali tramite l'uso dei fondi strutturali europei e dei fondi nazionali di coesione:
 - supporto alla predisposizione della programmazione economica e finanziaria e di destinazione territoriale delle risorse della politica di coesione europea e nazionale di natura finanziaria e non finanziaria miranti ad accrescere la coesione territoriale;
 - promozione e coordinamento dei programmi e degli interventi finanziati dai fondi strutturali e dei programmi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione;
 - attività di valutazione delle politiche di coesione;
 - raccolta ed elaborazione, in collaborazione con le amministrazioni statali e regionali competenti, di informazioni e dati sull'attuazione dei programmi operativi dei fondi a finalità strutturali dell'Unione europea, nonché sull'attuazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione.
- Predisposizione di dossier e rapporti nelle materie di competenza del Ministro supportando il capo della segreteria tecnica nell'istruttoria tecnica in relazione alle questioni e problematiche sottoposte al Ministro;
- Partecipazione a riunioni politiche e amministrative insieme alle amministrazioni centrali nella programmazione dei fondi europei e con le amministrazioni competenti per la definizione della programmazione degli interventi;
- Attività di ricerca;
- Elaborazione di proposte legislative.

16 Giu. 15–14 Dic. 16 Consigliere affari economici e giuridici

Presidenza del Consiglio dei Ministri Segreteria tecnica Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

- Attività di supporto tecnico per l'elaborazione ed il monitoraggio delle attività riguardanti i settori di intervento del Sottosegretario in particolare la promozione e il coordinamento della politica di coesione:
 - supporto alla predisposizione della programmazione economica e finanziaria delle risorse della politica di coesione europea e nazionale;
 - attività di valutazione delle politiche di coesione;

- raccolta ed elaborazione, in collaborazione con le amministrazioni statali e regionali competenti, di informazioni e dati sull'attuazione dei programmi operativi dei fondi a finalità strutturale dell'Unione europea, nonché sull'attuazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- Elaborazione dati e rapporti di natura tecnico-politica;
- Organizzazione e partecipazione a tavoli di concertazione e momenti di approfondimento scientifico quali convegni, conferenze e tavole rotonde, nelle materie di competenza istituzionale del Sottosegretario ed in rapporto con le altre amministrazioni interessate.

1 Gen. 12–31 Mag. 15

External Expert presso il Dipartimento politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri

European Institute of Public Administration (EIPA)- Unit 2

O.L. Vrauweplein, 22 NL-, 6211 Maastricht (Paesi Bassi)

www.eipa.nl

- Organizzazione seminari formativi-informativi sui "Fondi Diretti, Quadro Logico e Budget" sul territorio nazionale;
- Attività di co-docenza seminari "Fondi Diretti, Quadro Logico e Budget";
- Attività di comunicazione e informazione sui finanziamenti diretti europei e gestione del sito www.finanziamentidiretti.eu;
- Raccolta ed Analisi dati;
- Predisposizione di comunicati stampa e coordinamento degli uffici stampa locali;
- Divulgazione dei risultati.

Gen. 15–Ott. 15

Project Consultant

Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI), Roma (Italia)

www.sioi.org

- Attività di progettazione europea
 - monitoraggio, ricerca e selezione dei bandi regionali, nazionali ed europei idonei allo sviluppo di progetti in linea con gli obiettivi della Società;
 - sviluppo di tutte le procedure necessarie all'inserimento della società in partenariati strategici regionali, nazionali ed internazionali volti alla presentazione di progetti;
 - attività di networking, partecipazione ad eventi, conferenze e tavoli di lavoro strategici volti all'inserimento della Società in partenariati locali, nazionali ed internazionali;
 - predisposizione di proposte progettuali (sviluppo dell'idea progettuale, ricerca partner e costituzione del partenariato, formulazione e presentazione di proposte progettuali)

Ott. 13–Ott. 15

Project Consultant

Claai-Form: Casartigianati Formazione&Ricerca, Napoli

www.claaicampania.it

- Attività di progettazione europea
 - Monitoraggio, ricerca e selezione bandi;
 - ricerca partner ed inserimento in partenariati strategici nazionali e internazionali;
 - predisposizione dell'istruttoria di base per l'inserimento in partenariati regionali, nazionali ed internazionali.

Mag. 14–Apr. 15

Project Consultant

Associazione Vivarium Novum, Roma

- Attività di progettazione europea
 - Assistenza tecnica alla progettazione e alla gestione di progetti europei: elaborazione di proposte progettuali, coordinamento e rendicontazione di progetto.

6 Mar. 14–30 Mag. 14

External expert

EIPA (European Institute of Public Administration) , Unit 2 European PublicManagment,
Maastricht (Paesi Bassi)
www.eipa.nl

Nell'ambito del Progetto DG REGIO: "Valutazione della domanda e dell'offerta della capacità amministrativa di gestione dei Fondi strutturali".

- Predisposizione ed somministrazione di questionari ed interviste ad Autorità di Gestione, Certificazione e Audit di 8 Paesi Membri dell'Unione europea: Polonia, Regno Unito, Croazia, Olanda, Bulgaria, Lituania, Italia e Romania;
- Elaborazione analitica dei risultati dei questionari e delle interviste;
- Attività di reportistica sull'attività svolta;
- Attività di comunicazione.

Giu. 13–Mar. 14

Project Consultant

ConsensoEU, Roma

- Attività di progettazione europea
 - monitoraggio dei fondi europei;
 - analisi di fattibilità;
 - selezione e attivazione del partenariato;
 - elaborazione proposte progettuali.

Set. 12–Nov. 12

External Expert

Ambasciata italiana Principato di Monaco, Montecarlo (Monaco)
www.ambprincipatomonaco.esteri.it

- Organizzazione e gestione eventi legati alla " Settimana per la promozione della lingua e cultura italiana";
- Predisposizione di note informative, partecipazione a tavoli di lavoro, predisposizione di report/statistiche.

Apr. 12–Set. 12

Project Consultant

Fondazione Vodafone - Impresa Sant' Annibale onlus, Roma

- Attività di progettazione europea;
- Attività di comunicazione e social media

9 Mag. 11–30 Nov. 11

Internship

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche europee
Piazza Nicosia 1, 00186 Roma (Italia)

- Affiancamento e supporto alle attività dell'Ufficio Cittadinanza Europea, Servizio Partenariati e Formazione, in materia di assistenza tecnica e formazione su temi europei.
- Attività di comunicazione e informazione sui finanziamenti diretti europei e gestione del sito www.finanziamentidiretti.eu;
- Organizzazione cicli di attività formative sui fondi europei.

8 Ott. 10–7 Gen. 11

Project Consultant

Europe Direct
Independent avenue, 9928 Mosta (Malta)

- Attività di progettazione europea;
- Attività di promozione delle attività svolte dall'ente;
- Organizzazione eventi informativi.

25 Gen. 10–23 Apr. 10

Internship MAECI-CRUI

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale- Direzione Generale per la cooperazione politica e multilaterale e diritti umani - Ufficio OSCE
Via della Farnesina 1, 00100 Roma (Italia)

- Predisposizione schede Paese, comunicati e appunti istituzionali;
- Predisposizioni comunicati del Ministro;
- Raccolta, esame e selezione dei Curricula dei candidati da inviare in missioni per l' OSCE e selezione di candidati per osservazioni elettorali in Paesi in via di sviluppo;
- Supporto amministrativo all'ufficio;
- Gestione dei rapporti con il Segretariato OSCE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9 Dic. 10–12 Dic. 11

Master di II livello "Programmazione Comunitaria"

European Institute of Public Administration (EIPA) e Università degli Studi del Molise
rue de Toulouse 12, Bruxelles (Belgio)

Master annuale, full time, in "Programmazione Comunitaria" suddiviso in tre fasi: A) lezioni teoriche impartite dall'Università degli Studi del Molise (112 ore) B) lezioni pratiche impartite da EIPA in Bruxelles (288 ore – 3 mesi) C) attività di stage (400 ore).

Le competenze acquisite sono: conoscenza delle istituzioni europee, delle politiche, del bilancio e delle linee di finanziamento a gestione diretta e concorrente; ricerca ed individuazione di opportunità di finanziamento comunitario; produzione di report, studi, analisi statistiche e quantitative finalizzate alla presentazione di proposte in risposta alle call; analisi ed elaborazione delle proposte in risposta a specifiche call emesse dalla UE; Uso del Project Cycle Management (PCM), analisi degli Stakeholder, analisi dei problemi, Matrice Logica, Budget conoscenza di software per il project management.

7 Feb. 11–15 Apr. 11

Certificato EIPA in Project Cycle Managment

European Institute of Public Administration
rue de Toulouse 12, Bruxelles (Belgio)

Analisi degli Stakeholder, dei problemi, degli obiettivi e delle strategie, Logical Framework Approach, Logical Framework Matrix, Budget di progetto, simulazione di progetti afferenti a calls/tenders legate a programmi in materia di agricoltura, sociale, energia, formazione, etc

20 Set. 06–7 Apr. 10

Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali

Università di Perugia

via Elce di sotto, 06100 Perugia (Italia)
www.unipg.it

Principali materie di studio: Diritto dell'Unione europea, Diritto internazionale, Storia dell'integrazione europea, Diritto pubblico, Storia contemporanea, Lingua inglese, Lingua Spagnola, Statistica, Economia; Demografia.

23 Set. 05–6 Feb. 06 **Progetto Erasmus**
 Universidad de Murcia, Espana, Murcia (Spagna)

5 Ott. 02–27 Feb. 07 **Laurea di I livello in Comunicazione Internazionale**
 Università per Stranieri di Perugia
 piazza fortebraccio 4, 06123 Perugia (Italia)
www.unistrapg.it

Set. 97–Lug. 02 **Diploma di Liceo Scientifico**
 Liceo Scientifico "Alfano da Termoli"
 viale Trieste, 86039 Termoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

B2

C1

B2

B2

B2

Certificazione di lingua inglese B2

spagnolo

B2

B2

B2

B2

B2

Certificazione di lingua spagnola B2

francese

A2

A2

A1

A1

A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime capacità di lavorare in gruppo e capacità di ascolto e mediazione tra i componenti del gruppo;
- Ottime capacità di lavorare con diversi stakeholders;
- Ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- Buone capacità di leadership e team building;
- Ottima attitudine al lavoro e adattamento in contesti multiculturali

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità;
- Buone capacità di lavorare per obiettivi, in team e di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.
- Ottime capacità di organizzazione di eventi (Seminari, Workshop e Conferenze)

Competenze professionali

- Ottima capacità di scrittura di progetti e della comunicazione dei risultati;
- Ottima capacità di gestione del personale, ottima capacità di creare "pacchetti formativi" adeguati ai target di riferimento;
- Capacità di formazione redazionali, di ricerca delle fonti, di valutazione delle esperienze professionali ed accademiche di candidati.

Competenze digitali

Ottima capacità di utilizzo dei principali pacchetti software (Microsoft Office: Word, Power Point, Excel), dei sistemi operativi Windows macOS, Chrome OS, dei diversi browser per la navigazione in rete (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla etc.), della posta elettronica e social media (Twitter, Facebook, Instagram), Blog, siti web.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazione: Capitolo su volume collettaneo "Il risveglio del mezzogiorno" (2018)
- Certificato Master II livello in Programmazione Comunitaria
- Certificato Project Cycle Management, A technical guide
- Studio-lavoro: 6 mesi a Londra (2010)
- Attestato lingua inglese (School of English "Callan" Oxford street, London - Regno Unito – B2)
- Attestato lingua inglese (ELC The international English Languages Centre Tigna Street, Siema - Malta – livello B2)
- Attestato lingua spagnola (Istituto Cervantes livello B2)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

